ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
пр.Кирова,41, г.Томск, 634050
тел. (3822) 513-057, факс (3822) 516-035
E-mail: ozo@dzato.tomsk.ru
Сайт http://www.zdrav.tomsk.ru/
ИНН/КПП 7021021653/701701001
ОГРН 1027000886318

30 ИЮН 2016 № 60-6346

на № _____ от _____

Об аттестации специалистов

Руководителям областных государственных и автономных учреждений здравоохранения

Уважаемые руководители!

Обращаем ваше внимание на то, что с 13 мая 2016 года вступило в силу распоряжение Департамента здравоохранения Томской области (далее департамент) от 13.05.2016 № 476 «О работе территориальной аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Томской области». Направляем разъяснения по применению данного распоряжения и приказа Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

Распоряжением утвержден состав территориальной аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Томской области, в том числе состав профильных Экспертных групп, по аттестации специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Аттестацию медицинских работников проводят члены Экспертных групп, состав которых утвержден распоряжением департамента.

Экспертные группы по аттестации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, а также средним фармацевтическим образованием проводят аттестацию на базе департамента согласно графику.

Экспертные группы по аттестации специалистов со средним медицинским образованием проводят аттестацию специалистов на базах медицинских учреждений, которые утверждены настоящем распоряжением (приложение 3), согласно графику.

В том случае, если появляется необходимость внести изменения в состав Экспертных групп по аттестации средних медицинских работников, руководитель медицинской организации, на базе которой проходит аттестация специалистов, и председатель Экспертной группы направляют письмо в адрес департамента с просьбой внести изменения в действующее распоряжение по составу Экспертной группы. Право голоса при проведении аттестации имеют только те специалисты, которые входят согласно распоряжению департамента в состав Экспертной группы. Аттестация специалистов проводится Экспертными группами только по тем специальностям, которые утверждены данным распоряжением. Средние медицинские работники проходят аттестацию по специальности только в тех в

Экспертных группах, которые согласно данному распоряжению определены для данной категории специалистов.

Акцентируем ваше внимание на порядок формирования пакета документов аттестуемого, с учетом наиболее часто встречающихся ошибок.

Пакет документов аттестуемого должен быть сброшюрован и соответствовать перечню, указанному в пункте 20 приказа Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

Аттестационный лист должен быть заполнен в печатном виде и соответствовать рекомендациям по заполнению аттестационного листа.

Аттестационный лист подписывается работником кадровой службы, руководителем медицинской организации и заверяется печатью. Работник кадровой службы и руководитель медицинской организации, подписывая аттестационный лист специалиста, несут ответственность за достоверность представленной в аттестационном листе информации.

Информация, представленная в аттестационном листе, подтверждается ксерокопиями документов (диплом, удостоверение о прохождении интернатуры или ординатуры, диплом о профессиональной переподготовке, действующий сертификат специалиста, удостоверение об имеющейся квалификационной категории и т.д). Ксерокопии документов заверяются в установленном порядке.

В стаж работы по специальности засчитывается только трудовая деятельность специалиста, без учета обучения в интернатуре и клинической ординатуре.

Характеристика должна включать сведения о результативности профессиональной деятельности специалиста, его деловых и профессиональных качествах (в том числе оценка уровня ответственности, требовательности, имеющихся умений, практических навыков). В характеристике желательно указать рекомендацию администрации по присвоению специалисту той или иной квалификационной категории.

В аттестационном листе желательно указать сотовый телефон аттестуемого для оперативности в общении.

В сведениях о наличии квалификационной категории указывать информацию о последнем присвоении квалификационной категории.

Отчет о профессиональной деятельности содержит собственный анализ работы по специальности за три последних года. На титульном листе отчета о профессиональной деятельности специалиста должна быть подпись руководителя медицинской организации и печать учреждения. Согласовывая отчет специалиста, руководитель несет ответственность за достоверность представленной в отчете информации. В конце отчет должен быть подписан самим специалистом. Если в отчетный период (последние три года) специалист работал по специальности в двух учреждениях, то отчет представляется с двух мест работы и заверяется двумя руководителями. Остальная документация представляется с последнего места работы. Специалист имеет право аттестоваться как по основной, так и по совмещаемой специальности. В этом случае в аттестационную комиссию представляются два пакета документов. Стаж по совмещаемой специальности подтверждается справкой с места работы, и наряду с трудовой книжкой данная справка прикладывается к основному пакету документов.

Специалисты, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком, у которых действие квалификационной категории закончилось в период пребывания в отпуске, при выходе на работу могут обратиться в аттестационную комиссию с просьбой о

продлении действия квалификационной категории на один год. Для этого им необходимо представить в аттестационную комиссию следующие документы: заявление, копию трудовой книжки, копию приказа об отпуске по ходу за ребенком, копию приказа о выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком, копию удостоверения о квалификационной категории. Через год они могут подать отчет о профессиональной деятельности за год и претендовать на присвоение квалификационной категории. Специалисты, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком и не имеющие квалификационную категорию, аттестуются в установленном порядке, им необходимо представлять отчет о профессиональной деятельности за последние три года (специалисты с высшим медицинским образованием) и за один год (специалисты со средним медицинским образованием).

Информацию о месте и сроке сдачи тестового контроля специалисты с высшим медицинским и фармацевтическим образованием получают у ответственного секретаря территориальной аттестационной комиссии, специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием - у секретаря Экспертной группы.

Специалисты, прошедшие повышение квалификации на сертификационных циклах в образовательных учреждениях, могут предъявлять в аттестационную комиссию вместе с пакетом документов результат тестового контроля по специальности с указанием процента правильных ответов. Результат данного тестового контроля по специальности действителен в течение года.

Рекомендуем кадровым службам медицинских организаций консультировать медицинских работников учреждений по вопросам оформления пакета документов для аттестации специалистов и ответственно относиться к предоставляемой кадровой службой информации.

Председателям и ответственным секретарям Экспертных групп, расположенных на базе медицинских организаций, необходимо представлять в департамент информацию (письмо и копию протокола) о результатах заседания Экспертной группы по аттестации средних медицинских работников в течение недели со дня проведения аттестации для своевременного издания распоряжения и подготовки выписки из распоряжения. Обращаем внимание, что распоряжение департамента о присвоении квалификационной категории средним медицинским работникам будет готовиться только на основании копии протокола заседания Экспертной группы и сопроводительного письма за подписью председателя Экспертной группы.

Обращаем внимание председателей Экспертных групп на соблюдение рекомендуемых сроков по аттестации специалистов: в течение четырех месяцев со дня регистрации пакета документов аттестуемого.

Нормативные документы, а также рекомендации по процедуре проведения аттестации и оформлению пакета документов, размещены в разделе «Аттестация» на официальном сайте департамента здравоохранения www.zdrav.tomsk.ru.

Зам.начальника департамента Е.Л.Тимошина

Заворина Вера Федоровна
8 (3822) 999101 доп.2821